

Delegation of Authority Matrix (Nov 2019 | novembre 2019)

	Position	CEO	Pres.	S-T	VP	FO	BOD	Poste
	Spending/Contracting Authority	PDG	Prés.	S-T	VP	AF	CA	Autorité contractante/pouvoir de dépenser
Contracting/Contrats	Approve Purchase Orders/ Goods & Services Contracts	F	F	F		\$1,000		Approuver les bons de commande/les contrats de biens et services
	Approve Service Contracts	F	F	F		\$1,000		Approuver les contrats de service
	Approve Building Contract/Office Space Leases	F	F	F				Approuver les contrats immobiliers/les locations de locaux à bureaux
	Co-approve retail prices for publication/ events	F	F	F				Approuver conjointement les prix de détail des publications/événements
	Co-approve Professional/sales contractor contracts	F	F	F				Approuver conjointement les contrats des sous-traitants professionnels/commerciaux
	Approve Director & Officer Liability Insurance	F	F	F				Approuver l'assurance responsabilité civile des administrateurs et des dirigeants
	Approve N.O. Content & Liability Insurance	F	F	F				Approuver l'assurance biens et responsabilité du BN
	Certify receipts of goods and services as per P.O.	F	F	F				Certifier la réception des biens et services en fonction du bon de commande
Conference/C conférence	Approve National Conference Speaker Contracts	F	F	F				Approuver les contrats des conférenciers de la conférence nationale
	Co-approve National Conference facility contracts	F	F	F				Approuver conjointement les contrats relatifs au lieu de la conférence nationale
	Approve Sponsor products & opportunities	F	F	F				Approuver les produits et les opportunités des commanditaires
Financial Authority								Pouvoir financier
Expenditure/ Dépenses	Co-sign cheques authority	F	F	F	F	\$5,000	F	Pouvoir de cosigner les chèques
	Authorize N.O. Clearing e-transfers to Chapters	F	F	F				Autoriser les transferts électroniques du BN aux sections
	Approve expense claims, including travel	F	F	F				Approuver les demandes de remboursement de frais, y compris les frais de déplacement
	Approve invoices for payment, including CDF	F	F	F				Approuver les factures à payer, y compris le FDS
Staffing/ Personnel	Appointing staff to approved positions	F	F					Embaucher le personnel pour des postes approuvés
	Training & Development	F	F					Formation et développement
	Approve payroll actions	F	F	F				Approuver les transactions de paie
	Co-approve Employee benefits package	F	F	F				Approuver conjointement les avantages sociaux des employés
Banking/ Instrument/ Instrument	Loans - approvals		F	F				Approbations des emprunts
	Loans - signatures	F	F	F				Signatures des emprunts
Fin Month end/Year End de mois/fin d'année	Complete bank reconciliations	F	F	F				Effectuer les conciliations bancaires
	Approve bank reconciliations	F	F	F				Approuver les conciliations bancaires
	Approve general journal entries	F	F	F				Approuver les écritures du journal général
	Approve Financial Statements for Board		F	F				Approuver les états financiers pour le conseil
	Certify tax and government information returns	F	F	F				Certifier les déclarations des renseignements fiscaux et gouvernementaux
	Sign Audit Letter of Representation	F	F	F				Signer la lettre de déclaration des vérificateurs
	Sign Audit Engagement Letter for Board		F	F				Signer la lettre de mission de vérification pour le conseil
	Co-sign statement of internal control		F	F				Cosigner la déclaration de contrôle interne
Notes:								Notes:
i) F= All within unencumbered balances of approved Responsibility Centre budgets and business plan or as per authority of other Cost Centre Manager whose budget is to be charged								i) F = le tout dans les limites des soldes non grevés du plan opérationnel et des budgets approuvés du centre de responsabilité ou selon les pouvoirs d'un autre gestionnaire du centre de coûts auquel le budget doit être imputé.
ii) No contract or expenditure will be approved by the beneficiary him or herself								ii) Aucun contrat ou paiement ne sera approuvé par la personne qui en bénéficie.
iii) RFP's required for contracts/purchases >\$25,000								iii) Une DDP est requise pour les contrats/achats de plus de 25 000 \$.
Abbreviations: / Abréviations :								
NO = National Office / BN = bureau national		S-T= Secretary-Treasurer / S-T = secrétaire-trésorier					BOD = Board of Director (located in the NCR) / CA = conseil d'administration (situé dans la RCN)	
CEO= Chief Executive Officer / PDG = chef de la direction		FO = Financial Officer / AF = agent financier						
Pres.= President / Prés. = président		B = Board / C = conseil						
VP = Vice-President / VP = vice-président		Semaine de PP						