

FINANCIAL MANAGEMENT  
INSTITUTE OF CANADA

fmi

INSTITUT DE LA GESTION  
FINANCIÈRE DU CANADA

igf<sup>®</sup>

# Institut de la gestion financière du Canada

# Plan stratégique 2021-2022

(Approuvé : 8 avril 2021)



## Table des matières

---

Préface	3
Analyse environnementale - Analyse des FFPM	5
<b>Stratégies et plans d'action</b>	<b>8</b>
Priorité n° 1 : Gouvernance	8
Priorité n° 2 : Offres de produits	9
Priorité n° 3 : Développement des sections	10
Priorité n° 4 : Collaboration	11

## Préface

---

Le fmi\*igf est une organisation nationale, dirigée par des bénévoles, qui gère un réseau de sections situées dans toutes les provinces du Canada. Un conseil national supervise l'orientation stratégique du fmi\*igf et est appuyé par trois comités permanents : le Conseil aviseur des sections (CAS), le Comité des finances et de la vérification (CFV) et le Comité sur la gouvernance et les nominations (CGN). Les bénévoles sont soutenus par l'équipe du bureau national, situé à Ottawa, qui gère les opérations et aide les sections locales.

Le fmi\*igf offre des services à environ 12 000 participants à des événements dans l'ensemble du Canada. Ces événements se concentrent sur des sujets contemporains liés à la gestion financière des ressources du secteur public. Les membres (autoproclamés) et les participants aux événements proviennent des gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux, ainsi que d'autres organismes qui s'intéressent à la gestion financière des ressources du secteur public.

Les bénévoles du fmi\*igf organisent de nombreuses activités locales, axées sur les besoins et les intérêts particuliers des membres locaux et des participants aux événements. L'équipe du bureau national, en collaboration avec des comités directeurs ciblés, organise deux événements d'apprentissage nationaux (la Semaine de PP et l'AGSP) chaque année.

### **Vision :**

*L'excellence dans la gestion financière du secteur public à travers le Canada.*

### **Mission :**

*Le fmi\*igf est une source renommée de perfectionnement professionnel pour l'ensemble de la communauté financière du secteur public, dont les membres bénéficient d'une valeur ajoutée grâce à des opportunités d'apprentissage et de réseautage.*

## Valeurs :

Axé sur les membres – Les membres, les bénévoles et les participants aux événements sont les éléments vitaux du fmi\*igf. La planification et la prestation de nos programmes et services impliquent une analyse approfondie et continue de leurs besoins.

Collaboratif – Le fmi\*igf s’efforce de créer continuellement des occasions permettant à ses membres et ses autres partenaires du secteur public de partager leurs expériences, leurs connaissances et des pratiques exemplaires. Cette collaboration renforce le professionnalisme de ses membres qui, bien informés, compétents et engagés, contribuent à l’excellence de la gestion financière des ressources du secteur public.

Professionnel – Le fmi\*igf offre un programme et des services de la plus haute qualité. Des informations fournies à nos membres par le biais de plusieurs voies de communication, jusqu’au choix des conférenciers lors de nos événements, le professionnalisme demeure l’élément moteur de nos décisions et de notre évolution.

Pertinent – Le fmi\*igf offre des points de vue opportuns sur les enjeux actuels et les pratiques exemplaires en matière de gestion financière du secteur public. La pertinence de son programme est une considération primordiale dans le développement et la prestation des événements nationaux et locaux, afin de s’assurer que les membres sont bien informés des questions d’actualité.

## Analyse environnementale – Analyse des FFPM

---

Le résumé des tendances internes (forces et faiblesses) et externes (possibilités et menaces) se base sur un sondage effectué en avril 2020, avec la participation des membres du conseil national, du Conseil aviseur des sections, du Comité de la Semaine de PP, du Comité de l'AGSP et du personnel du bureau national.

En février 2021, le conseil national a organisé une séance virtuelle de planification stratégique de deux jours à laquelle ont participé les présidents des comités susmentionnés, ainsi que des employés ciblés du bureau national. Les discussions portaient sur les résultats du sondage et comprenaient une conversation approfondie sur les risques auxquels notre organisation est confrontée, ainsi que sur l'établissement d'un registre des risques afin d'élaborer des stratégies pour atténuer ces risques.

### Forces

La proposition de valeur du fmi\*igf, ou ce qui nous distingue des autres organisations offrant un contenu similaire, peut être associée aux éléments suivants :

- 1) nous représentons des membres (tant financiers que non financiers) dans l'ensemble du Canada, ainsi que dans les trois paliers du gouvernement ;
- 2) nous avons le soutien et la reconnaissance de décideurs haut placés au gouvernement fédéral ;
- 3) nos événements offrent à la fois un contenu de qualité et une opportunité de réseautage ; et
- 4) en tant qu'organisme à but non lucratif, les tarifs de nos programmes représentent un rapport qualité-prix pour les participants aux événements, ainsi que pour les employeurs qui paient leurs dépenses.

## Faiblesses

Les principaux éléments internes qui pourraient potentiellement avoir un impact sur le succès de notre organisation sont :

- 1) notre principale source de revenus provient d'un seul événement (la Semaine de PP) ;
- 2) un manque de clarté en ce qui concerne les rôles et les responsabilités des divers groupes qui constituent le fmi\*igf (le conseil national, le Conseil aviseur des sections, les sections locales et l'équipe du bureau national) ; et
- 3) des outils dépassés qui ne répondent pas entièrement aux besoins de nos bénévoles, nos membres et notre personnel (le système d'inscription et la base de données des membres).

## Possibilités

Le fmi\*igf doit considérer différentes manières d'opérer afin de pouvoir continuer à répondre aux besoins de nos membres, notamment :

- 1) en augmentant nos offres de produits (plus de produits en ligne) ;
- 2) en développant les opportunités de réseautage de nos membres et de nos partenaires commerciaux ; et
- 3) en intensifiant la collaboration avec nos divers partenaires de tous les paliers du gouvernement.

## Menaces

Lors de la gestion de ses opérations, notre organisation doit être consciente des facteurs suivants qui pourraient avoir une incidence sur sa réussite :

- 1) la concurrence accrue d'organismes offrant des produits similaires ;
- 2) la réduction du financement public ;
- 3) la pertinence des sujets de nos ateliers ; et

4) les répercussions des ordonnances de santé et des restrictions de voyage liées à la COVID-19.

## Stratégies et plans d'action

---

Ce plan stratégique recommande au fmi\*igf un cadre d'action durant l'exercice financier 2021-2022. En se basant sur les résultats de l'analyse environnementale, les quatre priorités stratégiques suivantes orienteront nos activités dans l'année à venir afin de garantir que le fmi\*igf se concentre sur ce qui est essentiel à sa réussite. Au sein de ces quatre domaines de priorités, des stratégies précises seront créées, surveillées et présentées durant chaque réunion du conseil national.

Ce plan stratégique sera appuyé par un plan opérationnel qui définira les activités particulières que l'équipe du bureau national devra entreprendre pour soutenir la réalisation de ces priorités et résultats stratégiques.

### Priorité n° 1 : Gouvernance

Le conseil national continuera à collaborer avec nos consultants externes afin de développer une approche visant à partager les pratiques exemplaires en matière de gouvernance avec les bénévoles des comités et des sections au sein de notre organisation.

**Objectif :** Créer un environnement qui favorise « l'excellence en matière de gouvernance » dans l'ensemble de notre organisation.

Stratégie	Responsabilité	Échéance
Mettre en œuvre un programme de performance d'excellence du conseil.	Conseil - CGN	30 juin 2021
Réviser les mandats des comités <u>et</u> l'entente d'affiliation des sections pour s'assurer que nos documents directeurs correspondent à notre orientation stratégique.	Conseil - CGN/DR et CAS	30 sept. 2021
Finaliser le registre des risques.	Conseil – Trésorier	31 déc. 2021

Stratégie	Responsabilité	Échéance
	et CFV	

## Priorité n° 2 : Offres de produits

Le fmi\*igf est reconnu pour sa marque et la qualité de ses ateliers de formation. Toutefois, comme les temps et les conditions évoluent, nous devons nous assurer que nous sommes flexibles et capables d'adapter nos approches éducatives afin de garantir que nous restons pertinents et appréciés par nos membres.

**Objectif :** Élargir les offres de produits du fmi\*igf en fournissant différents modes de prestation pour le perfectionnement professionnel et la formation à l'aide d'une approche souple et axée sur la demande.

Stratégie	Responsabilité	Échéance
Promouvoir la base existante des cours développés par le fmi*igf (l'éthique, le leadership et la cybersécurité).	Bureau national	30 mars 2021
Organiser une Semaine de PP virtuelle en 2021.	Bureau national et Comité de la Semaine de PP	30 juin 2021
Consulter les sections et déterminer la nécessité de leur donner accès à la technologie pour leur permettre de proposer des offres de PP virtuelles de qualité.	Bureau national et CAS	30 juin 2021
Développer une série de conférenciers/webinaires.	Bureau national et CAS	31 déc. 2021
Organiser l'AGSP 2022 en personne à Halifax (sous réserve des réglementations sanitaires).	Bureau national et section de la Nouvelle-Écosse	Mai 2022

## Priorité n° 3 : Développement des sections

Les bénévoles sont au cœur de notre organisation. Nous devons donc développer les outils et les processus nécessaires pour leur permettre de mener à bien notre mandat. Nous devons également nous concentrer sur la façon dont nous recrutons de nouveaux bénévoles, ainsi que sur la façon dont nous les impliquons, afin qu'ils deviennent des ambassadeurs de notre organisation.

**Objectif :** Améliorer le soutien aux bénévoles afin d'assurer une approche uniforme dans l'ensemble du pays.

Stratégie	Responsabilité	Échéance
Passer à un nouveau système d'inscription GRC et uniformiser l'approche de la base de données des membres dans l'ensemble du fmi*igf.	Bureau national et CAS	30 juin 2021
Développer un document sur les rôles et les relations entre les directeurs régionaux (DR) et le Conseil aviseur des sections (CAS).	Conseil – DR et CAS	30 sept. 2021
Mettre à jour les documents d'orientation des bénévoles.	Bureau national et CAS	31 déc. 2021
Entreprendre une révision de l'adhésion et de l'utilisation des données des membres pour soutenir la mise en œuvre de la nouvelle plateforme de GRC.	Bureau national et CAS	31 déc. 2021

## Priorité n° 4 : Collaboration

Alors que la communauté financière devient de plus en plus complexe, nous avons besoin d'être ouverts à de nouveaux modèles de prestation de services. Une partie de cette approche impliquera une analyse des relations que nous avons avec les différents intervenants au sein de notre modèle de service.

**Objectif :** Communiquer avec nos principaux commanditaires et partenaires financiers du secteur public afin d'améliorer ces relations et de créer des programmes pertinents de perfectionnement professionnel en gestion financière.

Stratégie	Responsabilité	Échéance
Augmenter la participation des présidents des comités dans le processus décisionnel du conseil.	Conseil – Président et tous les comités	31 mars 2021
Mettre à jour la stratégie nationale de commandite et la politique correspondante.	Bureau national, CGN et CAS	30 juin 2021
Officialiser la stratégie des sections dans leurs relations avec les commanditaires et les conférenciers.	Bureau national et CAS	30 sept. 2021
Officialiser le plan de sensibilisation des contrôleurs généraux provinciaux (p. ex., le Conseil canadien des contrôleurs) et des administrations municipales (p. ex., les associations provinciales des municipalités) afin d'élargir le marketing de la Semaine de PP 2021 et des offres des sections.	Bureau national et CAS	31 déc. 2021