



Candidature à l'élection au conseil d'administration du fmi*igf

À PROPOS DU FMI*IGF

L'Institut de la gestion financière du Canada (fmi*igf) est une association bénévole à but non lucratif reconnue au niveau national qui offre des services de perfectionnement professionnel au secteur public depuis 1962. L'organisation comprend 14 sections à travers le Canada, gérées par des conseils bénévoles à l'échelle nationale et régionale. Elle est soutenue par un bureau national à Ottawa, qui compte huit employés.

Par l'intermédiaire du bureau national, de comités bénévoles et de groupes de travail, le fmi*igf offre des événements d'apprentissage nationaux et régionaux, des cours en ligne innovants, ainsi que des webinaires qui se concentrent sur le leadership éclairé et les informations importantes pour la communauté de la gestion financière du secteur public.

OPPORTUNITÉ

Le fmi*igf est géré par un conseil d'administration national (le Conseil) composé de membres élus et du PDG du fmi*igf. Chaque année, par le biais de notre processus électoral, nous cherchons des membres visionnaires pour apporter un leadership solide au fmi*igf.

Le rôle du Conseil est de superviser la gestion et les activités du fmi*igf et de prendre des mesures raisonnables pour garantir que le fmi*igf accomplisse sa mission. Le Conseil délègue la responsabilité des opérations quotidiennes du fmi*igf au PDG. Il se réunit 6 à 10 fois par an par téléphone et 4 fois par an en personne. Pour obtenir plus d'informations sur son rôle, veuillez consulter le mandat du Conseil sur notre site Web ou les règlements du fmi*igf.

En novembre, les membres éliront les postes suivants :

1. quatre (4) directeurs
2. un directeur régional centre.

Leur mandat s'achèvera à la fin de l'AGA qui se tiendra en 2023.

Le Conseil nommera et choisira un président parmi les sept directeurs du Conseil. Le président attribuera à chaque directeur les rôles de vice-président, secrétaire, trésorier et directeur de la gouvernance.

COMPÉTENCES

Cette année, le Conseil recherche des candidats qui ont :

- une expérience et une expertise significatives (3 ans et plus) dans un conseil d'administration à but non lucratif, du secteur public ou du secteur privé ;



- une expérience et une expertise significatives dans une organisation ayant une complexité financière similaire à celle du fmi*igf. Une expérience pratique dans la gestion de tous les aspects des mécanismes de financement, de la surveillance de l'information financière, de la budgétisation et de la gestion de la performance financière.

Le fmi*igf a identifié un certain nombre de domaines de compétences utiles à l'association. En 2021, nous aimerions trouver des candidats ayant une expérience significative et pertinente dans les domaines suivants (par ordre de priorité) :

- la gestion et la technologie de l'information
- la gestion des risques
- les communications
- l'approvisionnement
- le droit
- la gestion des ressources humaines
- le développement de la formation et des programmes pour adultes
- la connaissance du secteur public ou du secteur à but non lucratif.

Une expérience de leadership dans le conseil d'administration d'une section du fmi*igf ou durant la Semaine de PP serait un atout.

Il est important que les candidats :

- s'engagent à soutenir la mission du fmi*igf ;
- puissent se rendre aux réunions quatre fois par an (après la COVID-19).

Les candidats sont encouragés à en apprendre davantage sur le Conseil du fmi*igf, les compétences requises et le temps à consacrer au Conseil en consultant notre site Web. Si vous souhaitez en savoir plus sur un rôle particulier, vous pouvez également envoyer un courriel à Barbara Kelly, membre du Comité sur la gouvernance et les nominations, à Governance@fmi.ca.

Le fmi*igf s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion dans le cadre de son processus électoral pour que l'organisation bénéficie de tous les talents disponibles pour soutenir la bonne gouvernance de son Conseil. Les membres en règle du fmi*igf sont encouragés à considérer cette opportunité.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Les personnes souhaitant présenter leur candidature doivent soumettre un formulaire de candidature (ci-joint) au Comité sur la gouvernance et les nominations, ainsi que :

- un CV récent et une lettre de présentation qui décrit comment vous répondez aux qualités requises et démontre vos compétences en fonction de la grille des compétences
- une courte biographie personnelle qui sera communiquée aux membres avant l'élection.

Veuillez SVP envoyer vos documents à Barbara Kelly, membre du Comité sur la gouvernance et les nominations, à Governance@fmi.ca d'ici le **21 octobre 2021** à 17 h.

Le Comité sur la gouvernance et les nominations évaluera les candidatures reçues avant la date limite et les affichera pour examen par les membres d'ici le 5 novembre 2021. Le comité peut soutenir les candidats retenus.

DATES IMPORTANTES

- 20 septembre 2021 : l'appel de candidatures sera envoyé aux membres.
- 21 octobre 2021 : les candidatures doivent être présentées au fmi*igf avant 17 h (HNE).
- 5 novembre 2021 : les noms et les biographies des candidats seront publiés sur notre site Web.
- 22 novembre 2021 : les directeurs seront élus par la majorité des membres votants à l'assemblée générale annuelle des membres (vote électronique).

Les candidats élus prendront leurs fonctions le 1^{er} décembre 2021.

COMITÉ SUR LA GOUVERNANCE ET LES NOMINATIONS DE 2021

Le Comité sur la gouvernance et les nominations effectue une recherche approfondie pour trouver des candidats capables d'assumer pleinement le rôle de directeur. Il veille à ce qu'une liste de candidats qualifiés soit présentée pour l'élection au Conseil en vue d'atteindre les objectifs d'un leadership solide et équilibré au fmi*igf.

CONTACTEZ-NOUS

Vos questions sur notre processus peuvent être adressées à Barbara Kelly, membre du Comité sur la gouvernance et les nominations, à Governance@fmi.ca.



Candidature au conseil d'administration national du fmi*igf

Le Comité sur la gouvernance et les nominations recherche des candidats pour quatre postes de directeur et un poste de directeur régional centre pour l'élection de 2021. Les renseignements obtenus avec ce formulaire serviront à évaluer votre candidature et seront présentés aux membres en vue de l'élection.

DATE LIMITE

Les personnes intéressées par un poste au conseil d'administration national du fmi*igf doivent remplir ce formulaire et soumettre :

- une copie de leur CV
- une lettre de présentation décrivant comment elles répondent aux qualités requises
- une courte biographie et une photo (portrait) qui seront publiées sur le site Web du fmi*igf et qui mettront en valeur leurs compétences.

au Comité sur la gouvernance et les nominations d'ici le 21 octobre à 17 h. Les formulaires doivent être envoyés par courriel à Barbara Kelly, membre du Comité sur la gouvernance et les nominations, à Governance@fmi.ca.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les directeurs ont une obligation fiduciaire envers le fmi*igf et doivent effectuer de bonne foi les tâches qui leur sont attribuées par la loi et les règlements du fmi*igf.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : _____

Adresse : _____

Adresse courriel : _____

Téléphone : _____

Indiquez le poste ou les postes pour lesquels vous souhaitez être considéré :



VOS COMPÉTENCES ET VOTRE EXPÉRIENCE

Compétences linguistiques : Anglais Débutant Intermédiaire Avancé
 Français Débutant Intermédiaire Avancé

Avez-vous une expérience précédente dans un conseil autre que le fmi*igf ? Oui Non

Êtes-vous prêt à vous déplacer pour assister aux réunions du Conseil (après la COVID-19) ?
 Oui Non

Expliquez pourquoi vous présentez votre candidature, comment vos compétences et votre expérience répondent aux critères, et comment vos aptitudes et vos intérêts contribueront à l'avancement de la mission du fmi*igf :

Veillez fournir les noms et les coordonnées de trois (3) membres en règle du fmi*igf qui appuient votre candidature. Les personnes qui souhaitent être élues au poste de directeur régional centre doivent être proposées par des membres de la région centre (sections de la capitale, de l'Ontario, de Montréal et de Québec).

Nom	Courriel	Téléphone
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Afin d'atteindre ses objectifs et d'assumer ses responsabilités fiduciaires, le fmi*igf a identifié le besoin d'avoir des perspectives différentes au Conseil avec une diversité de compétences en leadership, en élaboration de stratégies, en culture financière et en gestion des risques, ainsi qu'une expérience en

matière de gouvernance, de gestion des ressources humaines et de compréhension de notre secteur d'activité.

Veillez évaluer vos compétences et vos qualités personnelles à l'aide du classement ci-dessous et les décrire dans votre lettre de présentation. Il n'est pas nécessaire que les directeurs aient de l'expérience dans chaque domaine.

Compétences et expérience :

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE		
	Gouvernance – Expérience et expertise significatives (au moins 3 ans) dans un conseil ou un comité à but non lucratif, du secteur public ou du secteur privé.	
	Leadership exécutif – Expérience en tant que cadre ou gestionnaire supérieur dans une organisation ayant une portée/complexité égale ou supérieure au fmi*igf et travaillant avec plusieurs intervenants.	
	Gestion des ressources humaines – Expérience dans un rôle de leadership ou dans la prestation de conseils professionnels en matière de gestion des ressources humaines (y compris les systèmes de gestion du rendement, la rémunération, la planification de la relève et la gestion du changement).	
	Finances et comptabilité – Expérience et expertise significatives dans une organisation ayant une complexité financière similaire au fmi*igf. Expérience pratique dans la gestion de tous les aspects des mécanismes de financement, de la surveillance de l'information financière, de la budgétisation et de la gestion de la performance financière.	
	Droit – Expérience ou connaissances en matière de droit corporatif et de droit contractuel, ainsi que des principes, des procédures et des systèmes judiciaires. Peut inclure l'interprétation et l'application de la loi.	
	Approvisionnement – Expérience avec les contrats, y compris la participation à la création ou à l'approbation des DDP.	
	Technologie de l'information – Expérience dans un rôle de leadership ou dans la prestation de conseils professionnels en matière de conception et de mise en place de technologies de l'information à l'échelle de l'organisation.	
	Élaboration de la stratégie – Expérience de cadre en planification stratégique à long terme, y compris l'élaboration, l'exécution et le suivi de plans stratégiques.	
	Gestion des risques – Expérience ou connaissances en gestion des risques de l'entreprise, y compris l'établissement de la tolérance au risque, l'identification des risques potentiels, et la recommandation de mesures préventives et de suggestions pour atténuer les risques.	

	<p>Connaissance du secteur – Connaissance de l’industrie, y compris la compréhension des clients, des concurrents et des intervenants de la communauté du fmi*igf, ainsi que des défis liés à l’apprentissage des adultes dans le secteur financier de la fonction publique.</p>	
	<p>Communications – Expérience en gestion ou supervision des programmes de communications de l’entreprise (internes et externes) qui décrivent et promeuvent efficacement l’organisation et ses produits ; expérience des communications en période de crise (gestion et suivi) et des idées de campagnes publicitaires dans divers types de médias.</p>	
	<p>Éducation – Expérience dans la préparation ou la prestation de l’éducation permanente pour adultes.</p>	
	<p>Relations avec les intervenants – Expérience reconnue dans l’établissement et la promotion de relations respectueuses et mutuellement bénéfiques avec divers intervenants ; expérience de communications avec les intervenants, en les impliquant à des moments clés d’une manière réactive, transparente et judicieuse.</p>	

CLASSEMENT	0	Aucune expérience	Je ne connais pas vraiment ce domaine.
	1	Je comprends ce domaine	Compréhension du domaine de compétence par le biais d’une éducation formelle, d’un conseil d’administration ou d’une expérience pratique de moins de 2 ans.
	2	J’ai de l’expérience dans ce domaine	Connaissances et capacités démontrées dans le domaine de compétence avec une expérience pratique de 2 à 7 ans.
	3	On me considère un expert	Connaissances et capacités approfondies dans le domaine de compétence avec une expérience pratique de plus de 7 ans.

CONFIDENTIALITÉ

Le fmi*igf fera des efforts raisonnables pour que les renseignements personnels contenus dans ce formulaire restent confidentiels et limités au Comité sur la gouvernance et les nominations, à son personnel et aux sous-traitants qui aident le Comité sur la gouvernance et les nominations. Toutefois, le



fmi*igf peut être tenu de communiquer des renseignements personnels à la suite d'une demande d'ordonnance d'un tribunal ou si la loi l'exige.

ATTESTATION

En remplissant et en soumettant ce formulaire au fmi*igf, le soussigné reconnaît et accepte que :

- il souhaite être considéré comme candidat pour un poste au conseil d'administration du fmi*igf ;
- il a fourni des informations véridiques dans cette candidature ;
- il divulguera immédiatement au fmi*igf tout conflit d'intérêts ; et
- il se conformera aux règles et aux politiques émises par le fmi*igf ou son conseil d'administration.

Signé : _____

Date : _____