

Participants

<i>Président</i>	<i>Derek Cockburn</i>
<i>Vice-président</i>	<i>Gary Wuschnakowski</i>
<i>Secrétaire-trésorière</i>	<i>Sherry Sharpe</i>
<i>Directrice régionale est</i>	<i>Valeri Perry</i>
<i>Directrice régionale ouest</i>	<i>Jeanette Stead</i>
<i>Directeur régional centre</i>	<i>Dan Maloley</i>
<i>Directrice de la gouvernance</i>	<i>Athena Dinos</i>
<i>PDG, IGF</i>	<i>Marty Muldoon</i>
<i>Secrétaire de séance</i>	<i>Brigitte Svarich</i>
<i>Invité</i>	<i>Terry Horsman</i>

1) Ordre du jour et vérification du quorum : le quorum a été atteint.

2) Approbation du procès-verbal (M)

Motion Que le procès-verbal de la réunion du Conseil du 13 décembre 2021 soit approuvé.

Proposée par : Sherry Appuyée par : Jeanette **Adoptée**

3) Examen des mesures à prendre : 4 mesures sont en cours.

4) Mise à jour du PDG

Mise à jour sur la Semaine de PP 2021 : Marty et Terry ont présenté une mise à jour sur la participation et les résultats financiers.

Mise à jour sur la Semaine de PP 2022 : Marty et Terry ont fourni une mise à jour, y compris quatre options de prestation.

Motion : Le Conseil a approuvé l'option 4 (en personne avec un accès à la demande) et a demandé que celle-ci soit élaborée afin d'offrir aux participants virtuels une expérience aussi proche que possible de l'événement en personne.

Proposée par : Sherry Appuyée par : Gary **Adoptée**

Mesure : Marty fournira au Conseil une mise à jour sur le programme de la Semaine de PP 2022 lors de la réunion du Conseil du **12 mai**.

5) Autres affaires : rien pour le moment.

6) Remarques de clôture

La prochaine réunion aura lieu : les 24 et 25 février – planification stratégique

La réunion du Conseil s'est terminée à 12 h 20 (HNE).

(M) Motion requise (I) Informations